

.....
.....
Warszawa, dnia.....

(imię, nazwisko, adres – osoby składającej wniosek)

Sąd Rejonowy
dla Warszawy Pragi - Północ
w Warszawie
Wydział.....

WNIOSEK
O WYDANIE KSEROKOPII* LUB
SPORZĄDZENIA FOTOKOPII*
Z AKT SPRAWY

Wnoszę o umożliwienie wykonania kserokopii* lub sporządzenia fotokopii*
kart nr.....
z akt sprawy o sygnaturze

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Adnotacja dotycząca wykonania kserokopii lub fotokopii:

- ❖ fotokopia – bez opłat;
- ❖ kserokopia – pobiera się opłatę w kwocie 20,00 zł za każde rozpoczęte 20 stron;
- ❖ jestem zwolniony/a z kosztów sądowych w całości (w postępowaniu cywilnym);
- ❖ **odbiór osobisty - w przypadku braku możliwości odbioru osobistego podaję adres do doręczeń.....**
- ❖ **proszę zawiadomić mnie telefonicznie o terminie odbioru, nr tel.....**

*- niepotrzebne proszę skreślić