

**Plan działalności \***  
**Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**  
**na rok 2011**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2011**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	100,00	1. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądu, w tym optymalizowanie gospodarowania środkami finansowymi oraz utrzymanie systemów informatycznych 2. Wdrożenie projektu Modernizacji Procesów Zarządzania Kadrami, w tym weryfikacji efektywności administracji sądowej we wszystkich merytorycznych komórkach organizacyjnych	Cel oraz zadania służące jego realizacji odnoszą się do zapisów: - Planu działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2011 dla działu administracji rządowej Sprawiedliwość; - Projektu budżetu Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie na rok 2011 w układzie zadaniowym; - Umowy z dnia 12 listopada 2008 roku o dofinansowanie projektu "Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V "Dobre rządzenie", działanie 5.3 - Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)	0,0403	3. Podejmowanie inicjatyw zmierzających do zabezpieczenia obsługą administracyjną działalności orzeczniczej - realizacja projektu wsparcie orzecznictwa 4. Wdrażanie rozwiązań organizacyjnych umożliwiających optymalizowanie procesów zarządzania - wdrażanie elektronicznego obiegu dokumentów oraz opracowywanie narzędzi pozwalających na wykorzystanie danych statystycznych przy podejmowaniu decyzji w ramach zarządzania jednostką	
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	2,25	5. Usprawnianie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz optymalizowanie procesów zarządzania informacją	

2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	wskaźnik badania ankietowego - opinie respondentów na temat ogólnej pracy sądu	75%	1. Usprawnianie procesów obsługi ineteresanta w BOI i Czytelni akt	Cel oraz zadania służące jego realizacji odnoszą się do zapisów: - raportu "Polska 2030. Wyzwania rozwojowe", - dokumentu "Skuteczny wymiar sprawiedliwości - działania Ministerstwa Sprawiedliwości na 500 dni" z sierpnia 2010,
---	--	--	-----	--	---

\* Podstawą prawną sporządzenia planu działalności jest § 5 ust. 2 Komunikatu Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 października 2010 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość (Dz. Urz. MS Nr 11, poz. 149), zgodnie z którym do końca grudnia każdego roku, na podstawie planu działalności na rok następny dla działu, kierownicy jednostek w dziale sporządzają plan działalności na rok następny dla kierowanej jednostki.

\* Zgodnie z § 5 ust. 4 Komunikatu Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 października 2010 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość (Dz. Urz. MS Nr 11, poz. 149), Plan działalności Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie na rok 2011 opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej

Kierownik Finansowy Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

Prezes Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

Katarzyna Kadej

Beata Janusz

(podpis kierownika jednostki)